

Mandatsleiter:in Treuhand (m/w/d) 40-60%

Winterthur | flexibel, modern, kundennah

Gestalte Mandate eigenverantwortlich – in einem kleinen Team mit viel Handlungsspielraum.

Du suchst eine Treuhandposition, in der du fachlich etwas bewegen kannst, direkten Kundenkontakt pflegst und gleichzeitig von flexiblen Arbeitsbedingungen profitierst? Dann könnte die Conomic GmbH genau die richtige Arbeitgeberin für dich sein.

Über uns

Die Conomic GmbH ist eine etablierte Treuhandgesellschaft mit Sitz in Winterthur. Wir begleiten KMU, Unternehmerinnen und Unternehmer in finanziellen, steuerlichen und administrativen Fragestellungen – praxisnah, lösungsorientiert und mit hoher Servicequalität.

Unser kleines Team arbeitet unkompliziert, effizient und mit kurzen Entscheidungswegen. Zur Verstärkung suchen wir eine engagierte Persönlichkeit für die selbständige Führung von Treuhandmandaten. Weitere Informationen findest du unter: www.conomic.ch

Deine Aufgaben

In dieser vielseitigen Funktion betreust du deine Mandate eigenständig und fungierst als vertrauensvolle Ansprechperson für unsere Kundinnen und Kunden.

Zu deinen Hauptaufgaben gehören:

- Selbständige Führung von Finanz- und Mandatsbuchhaltungen
- Beratung und Betreuung von Kundinnen und Kunden in treuhänderischen Fragestellungen
- Erstellung von Quartals-, Zwischen- und Jahresabschlüssen
- Führung von Lohnbuchhaltungen inklusive Sozialversicherungsabrechnungen
- Verarbeitung und Berücksichtigung verschiedener GAV-Anforderungen
- Steueradministration für juristische und natürliche Personen sowie Erstellung von Steuererklärungen
- Unterstützung bei weiteren Treuhand-, Beratungs- und Administrationsaufgaben

Je nach Erfahrung und Interessen besteht die Möglichkeit, zusätzliche Verantwortungsbereiche zu übernehmen.

Dein Profil

Persönlich

Du arbeitest gerne selbständig, übernimmst Verantwortung und schätzt gleichzeitig den Austausch in einem kleinen, kollegialen Team.

Ausserdem zeichnen dich folgende Eigenschaften aus:

- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Hoher Qualitätsanspruch
- Dienstleistungsorientiertes Denken
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Freude am direkten Kundenkontakt

Fachlich

Idealerweise bringst du Folgendes mit:

- Mehrjährige Erfahrung im Treuhandwesen
- Erfahrung in den Bereichen Mandatsbuchhaltung, Abschlüsse, Steuern und/oder Lohnadministration
- Kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung als Treuhänder:in mit eidg. Fachausweis oder vergleichbare Qualifikation von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office (Excel, Word, Outlook)

Unsere Systeme

Wir arbeiten hauptsächlich mit:

- Comatic
- Abacus
- Infoniqa
- Optiwork Domus

Wichtig ist für uns nicht, dass du jedes System bereits kennst, sondern dass du digitale Affinität mitbringst und dich schnell in neue Anwendungen einarbeiten kannst.

Das bieten wir dir

- Kurze Entscheidungswege und direkter Austausch mit der Geschäftsleitung
- Viel Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortung
- Moderne, digitale Arbeitsweise mit zeitgemässen Tools
- Flexibles Arbeitsmodell mit Homeoffice-Möglichkeit (mandatsabhängig) und 25 Ferientagen
- Abwechslungsreiche Mandate in unterschiedlichen Branchen
- Familiäres Umfeld mit wertschätzender Unternehmenskultur
- Faire und marktgerechte Vergütung sowie eine vertrauensbasierte Zusammenarbeit mit flexiblen Arbeitszeiten

Bewerbung

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit:

- Lebenslauf
- Arbeitszeugnissen
- Diplomen und Weiterbildungsnachweisen

Du möchtest vorab unverbindlich klären, ob die Stelle zu dir passt? Gerne geben wir dir in einem kurzen Telefonat einen ehrlichen Einblick in die Rolle, das Team und die Erwartungen.

Vanja Niggli, HRNiggli AG,  <mailto:vanja.niggli@hr-niggli.ch>,  052 659 20 00

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen.